



# 四日市市文化協会 事務局だより

第 10 号

平成29年4月15日 発行

## 文化協会がいま取り組んでいること

- \*平成29年度の事業計画と、予算を立案中です。5月の総会に向けての取り組みに事務局は資料づくりに励み、三役は夜遅くまで検討会を開いています。
- \*総会の資料は事前に、ごあんない・委任状などと一緒に同封させていただきます。内容をご確認の上、ご参加ください。

## これからの会議予定

- 4月18日(火) 平成29年度第1回理事会
- 4月25日(火) 平成29年度第1回運営委員会・・・現在の運営委員が出席
- 5月20日(土) 平成29年度定時総会・・・四日市市文化会館 第3ホール  
総会終了後 第2回運営委員会・・・新しい運営委員が出席

## 定時総会の出欠の返事と委任

- \*5月上旬に総会の案内をお届けします。
  - ・議事になる事項の詳しい内容が書かれた総会要項もお届けします。出席できない委員さんは、同封のハガキに代理出席人の名前を記入して返送してください。
  - ・賛否は議長に一任することができます。

## ご存知ですか？ 文化祭を催すとき

- \*印刷物(チラシ、プログラムなど)は文化協会と市文化振興課がダブルチェックします。必ず印刷前に許可を得てください。修正指摘があった場合は指摘に従ってください。
  - ・3か月前 文化祭行事計画書の提出 「広報よっかいち」の原稿提出
  - ・2か月前 文化会館の行事内容書の提出  
CTY・FMよっかいちの収録があります。
  - ・1週間前 会場前に掲載する看板の引き取り(内容の確認)と確認。
  - ・開催当日は「会場責任者」「副責任者」を明確にし、同時に席を離れることの無いようにしてください。
  - ・開催終了後、1か月以内に「終了報告書」「決算報告書」を提出
- \*会場で使うのぼり、アンケート、回収箱、チラシスタンドなど事務所に用意してあります。詳しくは事務局にご相談ください。

## 事務局から

事務局の印刷機をご利用ください。  
印刷代はA4・A3が1枚につき1円、表裏(両面)2円、ほかに用紙代(白1円・カラー2円/枚)。用紙持参の場合は印刷代のみ。  
大量印刷・A3・カラー用紙をご希望のときは事前にご連絡ください。

※「事務局だより」第10号をお届けします。

皆さんからのご意見、ご要望は TEL・FAX 059-351-3729 またはメールにて。