

2028年度(第78回) 四日市市民芸術文化祭 エントリー・シート

◆記入にあたって 留意点◆

【エントリー様式1】

- 1 催 名 (正式名称で記入)
※正確に記入してください。この名称ですべての印刷物に掲載されます。
- 2 問合せ先は、市役所、開催する会場事務所等から、催しの細部にわたって即答できる開催責任者を 2名 ご記入ください。※このお名前と連絡先は、印刷物に掲載されます。
なお、副の開催責任者名は、主となる開催責任者が業務不可能になった場合は、代わりに責任をもって実施に向けて準備・開催が可能な人のお名前をご記入ください。
- 3 みどころ・ききどころ・・・よく練って記入してください。※文化協会製作年間プログラム(カラー刷り)と「広報よっかいち」の原稿として使用します。
- 4 子ども・市民を一般公募する内容を考えている場合は、事業補助費の対象になる場合がありますので、【公募をします】の欄に詳しく記入してください。
- 5 ヒアリング(聞き取り)希望日は、できるだけ「どちらの日でもよい」を選んでください。どうしても都合のつかない日がある場合のみ希望日を選んでください。

【エントリー様式2】

- 1 別紙記入例を参考に収支予算書を作成してください。記入例は舞台の例です。展示と舞台では、項目がちがいますのでふさわしい項目を設け、金額を記入してください。
- 2 収入の部で、「市民芸術文化祭会計より」の金額は、必ず記入し、支出の会場費と一致させてください。子ども・市民を一般公募する事業として申請する場合、【公募をします】の欄に予算を記入してください。その際、飲食費や個人に還元される物(楽譜、用具等)は、計上しないでください。
- 3 第三者(開催関係者以外の一般市民)から見てもわかりやすい表現でご記入ください。
- 4 予算及び決算については、細部をお伺いする場合があります。領収書等説明資料を用意しておいてください。
- 5 ①【エントリー様式1】、②【エントリー様式2】、③前回(75回)の決算書(まだ終了していない場合は74回または73回)【新規計画事業は除く】、及び、④事業を実施する実行委員会組織表 計4種類【新規計画事業は3種類】を(各1部)を、10/22(木)事務局必着で提出してください。
- 6 書類に不備のある場合、期限内に提出のない場合は、78回に開催しないものとみなされます。事務局から提出の催促はしませんので、ご注意願います。

収支予算書【記入例】

●催 名（・・・コンサート）

収入の部		支出の部	
内訳	金額	内訳	金額
<u>市民芸術文化祭会計より</u> 助成金（ある場合） 賛助金（ある場合） 入場券・観覧料 （見込み額 1,000 円×1,000 人等） 自己資金（自己負担金）	（ <u>A</u> ） 円 ●●●● 円 ●●●● 円 ●●●● 円 ●●●● 円	<u>四日市市文化会館使用料</u> <u>（文化祭会計分）</u> 四日市市文化会館使用料 （部門・実行委員会負担分） 施設付属備品使用料 報償費（出演者謝礼） 著作権使用料 舞台・照明・音響委託費 印刷費 （ちらし、ポスター、入場券、プログラム） 案内用切手代 振込手数料 リハーサル場所使用料及び 食費等雑費	（ <u>A</u> ） 円 ●●●● 円 ●●●● 円 ●●●● 円 ●●●● 円 ●●●● 円 ●●●● 円 ●●●● 円 ●●●● 円 ●●●● 円 ●●●● 円
★子ども・市民を一般公募する事業として申請する場合、飲食費や個人に還元される物（楽譜、用具等）は、計上しないでください。		【公募をします】 子どもたちを一般公募します。 案内郵送代 練習場所代 子どもたちの舞台にかかわる費用	●●●● 円 ●●●● 円 ●●●● 円
合計	●●●● 円	合計	●●●● 円

★金額が一致します！